



## Ansökan ur MHF-Ungdoms utbildningsfond

### Vem kan söka och vad ska projektet gå ut på?

Syftet för fonden är att främja utbildning för MHF-Ungdoms medlemmar genom bidrag till utbildningskostnader. Utbildningen ska vara inom gagn för organisationen eller medlemmen och ligga i linje med organisationens mål och syfte. Deltagande i utbildningen ska om möjligt ske i MHF-Ungdoms namn. Fonden kan sökas av klubbar och distrikt samt förbundets sektioner på uppdrag av enskild medlem. Kravet är att den som ansökan gäller för var medlem i MHF-Ungdom då utbildningen genomförs. Syftet med fonden är att utbildningen gagna ungdomar upp till 25 år. Är utbildningen till gagn för verksamheten lokalt, regionalt eller centralt är detta ett positivt inslag i förbundsstyrelsens bedömning.

### Utbildningsområden

Utbildningen ska ligga i linje med MHF-Ungdoms intressen. Dessa är främst trafiksäkerhet, demokratisk skolning och ungdomars sysselsättning.

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Sökande klubb/distrikt</b> |  |
|-------------------------------|--|

|                                       |  |                     |  |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|
| <b>Person som ska gå utbildningen</b> |  |                     |  |
| <b>Namn:</b>                          |  |                     |  |
| <b>Adress:</b>                        |  |                     |  |
| <b>Postnummer:</b>                    |  | <b>Postadress:</b>  |  |
| <b>Telefonnummer:</b>                 |  | <b>Mobilnummer:</b> |  |
| <b>E-postadress:</b>                  |  | <b>Födelsedata:</b> |  |

|                                  |  |                     |  |
|----------------------------------|--|---------------------|--|
| <b>Kontaktperson för ansökan</b> |  |                     |  |
| <b>Namn:</b>                     |  |                     |  |
| <b>Adress:</b>                   |  |                     |  |
| <b>Postnummer:</b>               |  | <b>Postadress:</b>  |  |
| <b>Telefonnummer:</b>            |  | <b>Mobilnummer:</b> |  |
| <b>E-postadress:</b>             |  | <b>Födelsedata:</b> |  |



**INGEN** SKA DÖ  
AV RATTFYLLERI

**Skriv vilken utbildning ni söker medel för och förklara hur den ryms i MHF-Ungdoms utbildningsfond:**

**Presentera här er budgetöversikt över kostnader och intäkter både interna och från andra finansiärer (eller bifoga en budget på separat papper):**

|  |         |         |  |
|--|---------|---------|--|
| <b>Ansökt belopp från projektfonden:</b> |         |         |  |
| Plusgiro <input type="checkbox"/>        | PG nr   |         |  |
| Bankgiro <input type="checkbox"/>        | BG nr   |         |  |
| Bankkonto <input type="checkbox"/>       | Clearnr | Kontonr |  |

|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| <b>Ort &amp; datum:</b>                  |                          |  |
| <b>Underskrift från ansvarig sökande</b> | <b>Namnförtydligande</b> |  |
|  |                          |  |



**INGEN SKA DÖ  
AV RATTFYLLERI**

### **Ansökningstid**

Ansökan bör komma in i god tid (tre månader) före behovet av bidraget för att förbundsstyrelsen ska hinna ha styrelsemöte.

### **Ansökan ska skickas med post till:**

MHF Ungdom  
Hammarby Fabriksväg 25  
120 30 STOCKHOLM

### **Eller via e-post:**

info@mhf-ungdom.se

Vid digitalansökan via e-post behöver inte ansvarig person skriv under ansökan utan det räcker med att namn på denna person anges.

### **Besked**

Ansökningarna läggs med som bilaga till förbundsstyrelsens möten och beslut fattas utifrån ansökan med information tillgängliga vid mottagandet av förbundet.

Snarast efter förbundsstyrelsens beslut och efter justering av protokollet betalas de eventuellt beviljade projektmedlen ut. Både beviljande och avslag av ansökan meddelas via e-post.

### **Ekonomi**

I ansökan ska kostnaderna redovisas och även intäkter från andra bidragsgivare om det finns. Beloppen ska vara så realistiska som det går att bedöma dessa.

### **Ekonomisk ersättning**

Det som kan ersättas av utbildningsfonden är anmälningsavgifter och ev. logikostnader, dock ersätts som regel inte resekostnader. Dessa kan om särskilda skäl föreligger ersättas helt eller delvis. Vid informatörsutbildningar ersätts även resekostnader.

### **Ekonomiskt överskott**

Ev. överskott i beviljade medel behålles av sökt instans under förutsättning att överskottet inte är väsentligt och utbildningen är genomförd till fullo. Medlemmen ska aldrig behålla överskott av utbildningsbidraget.

### **Redovisning**

Senast 12 månader efter beviljat bidrag skall utbildningsbidraget återredovisas till förbundet. Är inte utbildningen fullgenomförd ska ny redovisning insändas efter ytterligare 12 månader.

### **Ytterligare information:**

Se *Riktlinjer för MHF-Ungdoms fonder*

Tfn: 08-55 576 576 (Generalsekreterare, Christer Folkesson)

E-post: info@mhf-ungdom.se