

## Ansökan ur MHF-Ungdoms projektfond

### Vem kan söka och vad ska projektet gå ut på?

Syftet för projektet ska rymmas inom MHF-Ungdoms mål. Dessa är främst trafiksäkerhet, demokratisk skolning och ungdomars sysselsättning. Projektet ska genomföras vid ett eller flera tillfällen som är planerade att avslutas, dvs. drivas under en begränsad tid. Projektet ska ske i MHF-Ungdoms namn.

För att kunna söka projektmedel ska klubben/distriktet ha lämnat in en årsrapport för innevarande år. Projektet ska i första hand vända sig till ungdomar upp till 25 år eller engagera dessa.

Är projektet medlemsvärvande är detta ett positivt inslag som tas in i Ungdomsförbundsstyrelsens bedömning av ansökan.

<b>Sökande klubb/distrikt</b>	
<b>Projektets namn</b>	

<b>Ansvarig för projektet</b>			
<b>Namn:</b>			
<b>Adress:</b>			
<b>Postnummer:</b>		<b>Postadress:</b>	
<b>Telefonnummer:</b>		<b>Mobiltelefon:</b>	
<b>E-postadress:</b>			

### Beskriv projektet och vad ni vill åstadkomma med det:

Om du inte får plats med beskrivningen, bifoga gärna projektbeskrivningen som en bilaga.

--



**INGEN** SKA DÖ  
AV RATTFYLLERI

**Vilka som är den primära målgruppen för projektet och eventuella andra målgrupper?**

**Presentera här er budgetöversikt över kostnader och intäkter både interna och från andra finansiärer (eller bifoga en budget på separat papper)**

<b>Ansökt belopp från projektfonden:</b>			
Plusgiro <input type="checkbox"/>	PG nr		
Bankgiro <input type="checkbox"/>	BG nr		
Bankkonto <input type="checkbox"/>	Clearnr	Kontonr	

<b>Ort &amp; datum:</b>			
<b>Underskrift från ansvarig sökande</b>		<b>Namnförtydligande</b>	



**INGEN SKA DÖ  
AV RATTFYLLERI**

### **Ansökningstid**

Ansökan bör komma in i god tid (tre månader) före behovet av bidraget för att förbundsstyrelsen ska hinna ha styrelsemöte.

### **Ansökan ska skickas med post till:**

MHF Ungdom  
Hammarby Fabriksväg 25  
120 30 STOCKHOLM

### **Eller via e-post:**

info@mhf-ungdom.se

Vid digitalansökan via e-post behöver inte ansvarig person skriv under ansökan utan det räcker med att namn på denna person anges.

### **Besked**

Ansökningarna läggs med som bilaga till förbundsstyrelsens möten och beslut fattas utifrån ansökan med information tillgängliga vid mottagandet av förbundet.

Snarast efter förbundsstyrelsens beslut och efter justering av protokollet betalas de eventuellt beviljade projektmedlen ut. Både beviljande och avslag av ansökan meddelas via e-post.

### **Ekonomi**

I ansökan ska kostnaderna redovisas och även intäkter från andra bidragsgivare om det finns. Beloppen ska vara så realistiska som det går att bedöma dessa.

### **Ekonomisk och belastande sparsamhet**

I projektet och nyttjandet av bidraget skall man vara sparsam inom möjligheternas ramar. Detta rör så väl priser som miljöbelastning och materialförbrukning.

### **Ekonomiskt överskott**

Ev. överskott i beviljade medel behålles av bidragsmottagaren under förutsättning att överskottet inte är väsentligt och projektet är genomförd till fullo.

### **Andra finansiärer**

Samtliga deltagande i projektet skall dela på kostnader/arbete och dessa skall också redovisas i ansökan med deras del i verksamhetsfinansieringen.

### **Redovisning**

Inom 12 månader efter beviljat bidrag skall projektbidraget återredovisas till förbundet. Är inte projektbidraget fullt genomfört ska ny redovisning insändas efter ytterligare 12 månader.

### **Ytterligare information:**

Se **Riktlinjer för MHF-Ungdoms fonder**

Tfn: 08-55 576 576 (Generalsekreterare, Christer Folkesson)

E-post: info@mhf-ungdom.se