# Styrelsemöte för KLUBBNAMN

### ORT den Dag Månad År

# Dagordning

1 Öppnande av styrelsemötet

2 Närvarande

3 Godkännande av dagordning

4 Förra mötets protokoll

5 Post och annan information

6 Ekonomisk redogörelse av kassören

7 Genomförda verksamheter

8 Planerade verksamheter

9 Övrigt

10 Nästa möte

11 Avslutning

# Protokoll

## *fört vid styrelsemöte KLUBBNAMN*

## *Ort den Dag Datum Månad År*

§1 Öppnande  
Styrelsemötet öppnades och alla hälsades välkomna.

§2 Närvarande  
Närvarande är **XX, XX, XX, XX** och **XX**.   
Frånvarande är **XX**.

§3 Dagordning  
Dagordningen beslutades att gälla för mötet.

§4 Föregående protokoll  
Föregående mötes protokoll lästes upp och godkändes.

§5 Post

Ordföranden redovisade den inkomna posten till klubben, bland annat klubbinfo.

§6 Ekonomiskredovisning

Kassören redovisade hur ekonomin såg ut för klubben. Vi har i dag 502 kr i kassan och 2718 kr på banken.

§7 Genomfört   
Vi har genomfört **XX** under helgen den **XX**.  
Vi har haft representanter på distiktets årsmöte den **XX/XX**

§8 Planerat  
Vi planerar att arrangera en klubbkväll i lokalen den **XX** i **XX. XX** och **XX** fixar detta.

§9 Övrigt  
XX ville att vi den XX kl 19.00 samlas i lokalen och målar om.

§10 Nästa möte  
Nästa möte blir den **DAG** i **MÅNAD** kl **XX**.

§11 Avslutning

§18 Avslutning  
Ordföranden förklarade mötet för avslutat.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**XXX XXX**

Sekreterare Ordförande