# Styrelsemöte för KLUBBNAMN

### ORT den Dag Månad År

# Dagordning

1 Öppnande av styrelsemötet

2 Närvarande

3 Godkännande av dagordning

4 Förra mötets protokoll

5 Post och annan information

6 Ekonomisk redogörelse av kassören

7 Genomförda verksamheter

8 Planerade verksamheter

9 Övrigt

10 Nästa möte

11 Avslutning

# Protokoll

## *fört vid styrelsemöte KLUBBNAMN*

## *Ort den Dag Datum Månad År*

§1 Öppnande
Styrelsemötet öppnades och alla hälsades välkomna.

§2 Närvarande
Närvarande är **XX, XX, XX, XX** och **XX**.
Frånvarande är **XX**.

§3 Dagordning
Dagordningen beslutades att gälla för mötet.

§4 Föregående protokoll
Föregående mötes protokoll lästes upp och godkändes.

§5 Post

 Ordföranden redovisade den inkomna posten till klubben, bland annat klubbinfo.

§6 Ekonomiskredovisning

 Kassören redovisade hur ekonomin såg ut för klubben. Vi har i dag 502 kr i kassan och 2718 kr på banken.

§7 Genomfört
Vi har genomfört **XX** under helgen den **XX**.
Vi har haft representanter på distiktets årsmöte den **XX/XX**

§8 Planerat
Vi planerar att arrangera en klubbkväll i lokalen den **XX** i **XX. XX** och **XX** fixar detta.

§9 Övrigt
XX ville att vi den XX kl 19.00 samlas i lokalen och målar om.

§10 Nästa möte
Nästa möte blir den **DAG** i **MÅNAD** kl **XX**.

§11 Avslutning

§18 Avslutning
Ordföranden förklarade mötet för avslutat.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **XXX XXX**

 Sekreterare Ordförande